



ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

GÖREV VE SORUMLULUK FORMU

Birimi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Doküman No	
Görev Unvanı	Bilgisayar Mühendisi	Yayın Tarihi	
En Yakın Yönetici	Şube Müdürü	Revizyon Tarihi	
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Bilgisayar İşletmeni	Revizyon No	

Görevin/İşin Kısa Tanımı

İlgili mevzuat çerçevesinde, tüm birimlerin, bilgi teknolojileri kapsamında, bilişim sistemlerinin yönetimi, yenilenmesi, temini, bakım ve onarımları ile ilgili kanunlar, yönetmelikler ve üniversite tarafından belirlenen ilke ve hedeflere uygun düzenlemeler yapılması, görevlerin güvenli, sağlıklı, düzenli ve uyumlu bir şekilde yürütülmesi ve koordine edilmesi.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Veri Tabanı Sunucusu İşletimi ve sistem yönetimi, denetimi,
- Uygulama sunucuları işletim sistemi ve web sunucu yazılımı yönetimi, denetimi.
- DNS servisi kurulum ve yönetimi.
- DHCP servisi kurulum ve yönetimi.
- Web sunucusu işletim sistemi.
- Firewall (güvenlik duvarı) yönetimi.
- Ana omurga switch ve router lerin yönetimi.
- Sanallaştırma ortamı kurulumu, yönetimi ve denetimi.
- Sistem backup, recover, restore, işlemlerinin sağlıklı bir şekilde ve zamanında yapılarak veri kayıplarının önüne geçilmesi.
- Tüm sistemin siber saldırılara karşı korunması ve ağ güvenliğinin sağlanması için (dhcp-snopping, arp-protect, mac adress limiting vb.) gereken tedbirlerin alınması, gerekli cihaz ve yazılım taleplerinin başkanlığa bildirilmesi.
- Yönetim politikaları doğrultusunda kurulan ve kurulacak olan sistem ve sistem sunucularının yönetimi, performans ölçümü, bakımı, yedeklenmesi ve kullanıcılar için yetkilendirmelerinin yapılması, sürekli izleme yapılarak sürekliliğin ve güvenliğinin sağlanması.
- Kampüs ağ altyapısının fiziksel kurulumunun sağlanması, düzenlenmesi ve bakımının yapıp 24 gün/saat faal olmasının sağlanması.
- Merkezi ağ (network) yönetimin sağlıklı uygulanabilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısının oluşturulması, mevcut aktif cihazların yazılım sürümlerinin tespiti ve güncellenmesi,
- İnternet kullanım trafiğinin merkezi sistemde sürekli gözlemlenmesi, hataların analiz edilip raporlanması, aktif cihazların performans takibinin yapılarak problemleri noktalara operasyon yapılarak dinamikliğin sağlanması.
- Üniversite içinde var olan ve yeni kurulan birimlere internet ve ağ bağlantıları kurulması, oluşan arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmesi ve sorunların çözümüne yardımcı olunması.
- Uzak Kampüslere yeterli hız ve bant genişliğinde, kesintisiz internet erişiminin sağlanması, sanal ağlar oluşturularak internet trafiğinin optimize edilmesi.
- IP adreslerinin organizasyonunun yapılması.
- Kampüs Ağ topolojisinin çıkartılması, son kullanıcıların kullandıkları sistemde neyi nasıl yapmaları gerektiği hakkında bilinçlendirilmesi.
- Üniversite Bilgisayar ağını dünya standartlarında tutmak için gelişen teknolojiyi takip ederek gereken revize plan ve programların yönetime bildirilmesi.
- Üniversite de bilişim teknolojilerinin bilgi paylaşımına yönelik platformların proje, altyapı ve aktif cihazların kurulum, bakım ve yönetilmesine yönelik çalışmaları yapmak.
- Üniversitede akademik ve idari iş hedeflerinin bilişim hedeflerine dönüştürülmesinde gerekli cihazların belirlenip Bilgisayar sistemine entegre edilmesini sağlamak.
- Üniversitemizde çalışan, ancak kurum dışındaki yazılım firmalarının erişimine de açık olması gereken sunuculara güvenli ve kayıtlı kurum dışı erişimi sağlamak.



ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

GÖREV VE SORUMLULUK FORMU

- Üniversite ağını dışarıdan gelebilecek saldırılara karşı koruyan ve Üniversite ağından dışarıya doğru yapılacak saldırıları engelleyen güvenlik çözümlerinin (Firewall, IPS, App&URL filtreleme, anti-bot vb.) yönetimi.
- Ulusal Siber Güvenlik Eylem Planı çerçevesinde “Güvenli Yazılım Geliştirme Temel Kuralları Dokümanında” belirtilen güvenlik önlemlerinin alınması.
- BİDB bünyesinde Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulumu, ISO/IEC 27001:2013 sertifikasyonu için gerekli çalışmaların yapılması ve BGYS işletiminin sağlanması.
- Bilgi güvenliği politikalarının oluşturulması ve BİDB çalışanlarına duyurulması.
- Bilgi güvenliği yönetim sisteminin sürekli olarak iyileştirilmesi ve geliştirilmesi.
- BGYS kapsamında dokümantasyon (politika, prosedür, form vb.) hazırlanması ve gözden geçirilmesi.
- Bilgi güvenliği politika ve prosedürlerinin uygulandığının takibinin ve denetiminin yapılması.
- Kullanıcıların bilgi güvenliği farkındalığını artırmak için çalışmalar yapılması.
- 7/24 Sistem odasının ortam izleme sensörleri (Sıcaklık, sıvı, nem, sarsıntı) ve kameralar ile sürekli izlenmesi.
- Sistem odasındaki iklimlendirme sistemi ve ortam izlem sistemlerinden gelen uyarı mesajları veya telefon aramaları sonrasında gerekli kontrollerin yapılması, tespit edilen sorunlara müdahale edilmesi, sorunun çözülemediği durumda bakım hizmeti alınan servisin çağırılması en kısa sürede alarm durumunun giderilmesi ve ilgili kişilere bilgi verilmesi,
- Sistem odasının rutin kontrollerinin yapılması,
- Sistem odasında bulunan sunucuların çalışması için uygun sıcaklık ve nem değerlerini sağlayan iklimlendirme sisteminin periyodik bakımları yetkili firmalara yaptırılması,
- KGK odasında bulunan güç kaynaklarının ve odanın soğutma sistemine ait klimaların periyodik bakımlarının yetkili servislere yaptırılarak oluşabilecek sorunların en aza indirilmesi.
- Sorumluluğundaki cihazların periyodik bakım, kontrol, arıza, yenileme, teknik şartnamelerinin hazırlanması.
- 5651 sayılı kanun kapsamında log yönetimi, düzenlenmesi ve kontrolünün yapılması.
- Görev alanıyla ilgili AR-GE çalışmalarını yürütmek, raporlamak.
- Sorumluluk alanında iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini almak/alınmasını sağlamak.
- Görevleriyle ilgili mevzuatın uygulanmasına ilişkin görüş ve önerilerini daire başkanlığına bildirmek.
- Daire Başkanlığınca verilen diğer görevleri yapmak.
- Faaliyetleri açısından Bilgi İşlem Daire Başkanına karşı sorumludur.

Tebellüğ Eden	Onay
Bu dokümanda yazan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. .../.../2019 Abdulkadir ERTAŞ Bilgisayar Mühendisi Cebrail BATMAZ Bilgisayar İşletmeni	.../.../2019 Yavuz KEPENEK Bilgi İşlem Daire Başkanı

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması